

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление комплексным развитием сельских территорий

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Коваленко Л.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	15.04.2024, № 11
2	Факультет управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование первичных умений и навыков практической деятельности в сфере управления сельскими территориями, в процессе функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления в социально-экономических системах

Задачи практики:

- приобретение умений организации планирования деятельности органа публичной власти в соответствии со стоящими перед ним задачами;
- получение умений организации работы органа власти и местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории;
- формирование навыков оценки эффективности работы органа власти и местного самоуправления;
- формирование навыков стратегического планирования деятельности органа власти для реализации управленческих решений с учетом риск-ориентированного подхода;
- формирование навыков организовывать мероприятия по обеспечению информационной открытости деятельности органа власти с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- формирование умений обеспечивать рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- формирование навыков планирования и организации работы органа публичной власти;
- систематизация умений планирования и организации мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.1 Оценивает и анализирует практику применения этических норм и норм антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Знает практику применения этических норм и норм антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Умеет оценивать и анализировать практику применения этических норм и норм антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Формирует практику применения этических норм и норм антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

ОПК-1.2 Анализирует эффективность работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с гражданской службой в органах власти

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Знает инструменты анализа эффективности работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с гражданской службой в органах власти

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Умеет анализировать эффективность работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с гражданской службой в органах власти

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Формирует методы анализа эффективности работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с гражданской службой в органах власти

ОПК-1.3 Использует механизмы предотвращения этических нарушений и конфликта интересов на гражданской службе

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 Знает механизмы предотвращения этических нарушений и конфликта интересов на гражданской службе

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Использует механизмы предотвращения этических нарушений и конфликта интересов на гражданской службе

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Разрабатывает механизмы предотвращения этических нарушений и конфликта интересов на гражданской службе

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 виды и типы планирования в органах публичной власти

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 применять информационную подготовку при разработке управленческих решений для органа публичной власти

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 навыками оценки требуемых ресурсов при планировании управленческих решений органа публичной власти

ОПК-2.3 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 определять типичные ошибки при реализации управленческих решений органа публичной власти

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 способностью осуществлять контроль, надзор и аудит в системе государственного управления

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Умеет анализировать работу органов власти с использованием сквозных и информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Исползует современные сквозные и информационно-коммуникационные технологии в работе органов власти

ОПК-4.2 Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 современные технологии дистанционного оказания услуг органами публичной власти

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 использовать социальные сети органов власти как источник информации и средство коммуникации

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 навыками работы с автоматизированными информационно-поисковыми системами

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.1 Демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 в сфере обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 рациональным и целевым использованием государственных и муниципальных ресурсов

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-6.1 Демонстрирует способность организовывать проектную деятельность в государственном и муниципальном секторе

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знает основы проектной деятельности, основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Способен осуществлять процедуры в рамках проектной деятельности, при моделировании административных процессов и процедур в органах власти

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Владеет навыками проектной деятельности, приемами моделирования административных процессов и процедур в органах власти

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.1 Организует деловые коммуникации между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 знать правила построения деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Уметь использовать современные технологии построения деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Владеть навыками создания и поддержания деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период	/доемкость сы)	/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная практика (часы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа учебная	Самостоятел. (ча	Промежуточн (ча
Второй семестр	108	3	72	72	36	Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36	

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 Подготовка к практике - 2 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 96 час. Тема 2.1 Изучение тематической литературы, материалов периодической печати и иных источников - 4 час. Тема 2.2 Исследование аналитической информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти - 4 час. Тема 2.3 Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 88 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 10 час. Тема 3.1 Формирование отчетности - 10 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.)

Тема 1.1. Подготовка к практике
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.)

Заполнение документов, прохождение инструктажа

Раздел 2. Основной этап
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 66ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Изучение тематической литературы, материалов периодической печати и иных источников
(Самостоятельная работа - 4ч.)

Подготовка тематической литературы, материалов периодической печати и иных источников, их последующее изучение

Тема 2.2. Исследование аналитической информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)

Подготовка и изучение аналитической информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти

Тема 2.3. Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 62ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Оценка организационной структуры и качества планирования работы органа публичной власти

Анализ стратегического планирования деятельности органа власти для реализации управленческих решений с учетом риск-ориентированного подхода;

Организация мероприятия по обеспечению информационной открытости деятельности органа власти с применением современных информационно-коммуникационных технологий;

Анализ эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;

Оценка планирования и организации работы органа публичной власти;

Планирование и организация мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем

Раздел 3. Заключительный этап
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 3.1. Формирование отчетности
(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Составление отчета по практике в соответствии с подготовленными документами

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача 1

Определите состав предметной области регулирования служебной этики и антикоррупционной направленности в работе органа власти

2. Задача 2

Определите содержание деятельности по противодействию коррупции

3. Задача 3

Определите предметную область деятельности в сфере нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и деклараций намерений в работе органа публичной власти

4. Задача 4

Определите необходимые мероприятия для обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики

5. Задача 5

Определите перечень мероприятий для обучения и информирования работников органа публичной власти

6. Задача 6

Определите предметную область деятельности для разработки и введения специальных антикоррупционных процедур

7. Задача 7

Определите направления повышения эффективности органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития

8. Задача 8

Определите состав деятельности по информационному обеспечению органа публичной власти

9. Задача 9

Определите состав процесса информационного обеспечения управленческих функций органа публичной власти

10. Задача 10

Сформируйте рекомендации в сфере управления информационными технологиями органа публичной власти

11. Задача 11

Численность муниципальных служащих в местной администрации составила 100 человек. По причине текучести в отчетном периоде было уволено 6 человек. Вычислите коэффициент текучести (в %-х)

12. Задача 12

Численность муниципальных служащих в местной администрации составила 120 человек. По причине текучести в отчетном периоде было уволено 8 человек. Вычислите коэффициент текучести (в %-х)

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача 1

Сформируйте рекомендации в сфере управления конфиденциальностью информации органа публичной власти

2. Задача 2

Сформируйте задачи информационных технологий в рамках реализации коммуникативной функции органа публичной власти

3. Задача 3

Сформируйте задачи информационных технологий в рамках реализации управленческой

функции органа публичной власти

4. Задача 4

Сформируйте задачи информационных технологий в рамках реализации административной функции органа публичной власти

5. Задача 5

Сформируйте задачи информационных технологий в рамках реализации контрольной функции органа публичной власти

6. Задача 6

Сформируйте задачи информационных технологий в рамках реализации функции хранения органа публичной власти

7. Задача 7

Сформируйте задачи информационных технологий в рамках безопасности функции хранения органа публичной власти

8. Задача 8

Сформируйте задачи информационных технологий в рамках реализации исследовательской функции органа публичной власти

9. Задача 9

В качестве руководителя муниципального унитарного предприятия вам необходимо осуществить набор кадровых ресурсов. Какие действия необходимо предпринять?

10. Задача 10

В качестве руководителя муниципального унитарного предприятия вам необходимо обеспечить соблюдение принципа обусловленности функций управления персоналом целями производства. Определите, что должны обеспечивать ваши действия

11. Задача 11

Вам необходимо повысить способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы. На какую предметную область вам необходимо воздействовать

12. Задача 12

Вам необходимо принять решение по поводу стимулирования труда персонала. Определите, что для этого будет необходимо

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача 1

В качестве руководителя предприятия вами было принято решение сформировать систему Скэнлона. Сформируйте алгоритм правильных действий, необходимых для этого

2. Задача 2

Получив назначение на должность руководителя предприятия, вы выяснили, что в организации специально не создавалась система адаптации сотрудников. Какой вывод вы можете сделать

3. Задача 3

Для проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения было потрачено 12500 чел/ч. Максимально возможный фонд рабочего времени составил 15500 чел-ч. Рассчитайте коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени

4. Задача 4

Для проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения было потрачено 18700 чел/ч. Максимально возможный фонд рабочего времени составил 21400 чел-ч. Рассчитайте коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени

5. Задача 5

Норматив затрат времени на формирование внутреннего приказа условного органа

государственного управления составляет 1,1 чел/ч. Необходимо сформировать 15 приказов. Рассчитайте трудозатраты на осуществление данной работы

6. Задача 6

Норматив затрат времени на формирование внутреннего приказа условного органа государственного управления составляет 1,3 чел/ч. Необходимо сформировать 16 приказов. Рассчитайте трудозатраты на осуществление данной работы

7. Задача 7

Для разработки проекта условного нормативно-правового акта необходимо 8 работников. Для этого необходимо потратить 250 часов. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо часов необходимо для разработки проекта акта

8. Задача 8

Для разработки проекта условного нормативно-правового акта необходимо 11 работников. Для этого необходимо потратить 320 часов. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо часов необходимо для разработки проекта акта

9. Задача 9

Вам необходимо разработать условных проект нормативного правового акта в условиях высокой неопределенности. Какой метод вы выберете в качестве основного для осуществления социально-экономического прогноза последствий применения акта?

10. Задача 10

Вам необходимо разработать условных проект нормативного правового акта, основываясь на опыте реализации подобных актов в предшествующие периоды. Какой метод вы выберете в качестве основного для осуществления социально-экономического прогноза последствий применения акта?

11. Задача 11

Как руководителю организации вам необходимо реализовать инновационный проект. Исходя из какой характеристики вы будете формировать его параметры

12. Задача 12

В описании условного проекта вам необходимо определить параметры окружения. Определите, что следует охарактеризовать в данном разделе

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-2.3

Вопросы/Задания:

1. Перечислите основные характеристики этически корректного поведения
2. Какими приемами можно достичь этически корректного поведения сотрудников в трудовом коллективе?
3. Каковы задачи стандарта антикоррупционного поведения сотрудника органа власти?
4. Какова антикоррупционная политика администрации и система локальных актов по предупреждению коррупции
5. Какими методами оценки коррупционных рисков вы пользовались?
6. Существует ли отдел/подразделение в администрации ответственных за предупреждение коррупции?

7. Каковы основные принципы и правила служебного поведения сотрудников администрации
8. Назовите основные пункты Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
9. Что бы вы изменили или дополнили в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации?
10. Каковы преимущества Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации?
11. Каковы недостатки Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации?
12. Назовите основные принципами функционирования системы государственной службы и деятельности государственных служащих
13. Какова ответственность муниципального служащего за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации?
14. Назовите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
15. Существует ли доступ граждан к информации о деятельности органов власти?
16. Какова роль планирования в деятельности органа власти?
17. Как формируются задачи, стоящие перед органом публичной власти?
18. Перечислите основные принципы организации деятельности органа публичной власти
19. Какие из представленных экономических комплексов в вашем муниципальном образовании имеют наибольший перечень проблем?
20. Какие подходы использовали при разработке комплекса задач?
21. Какую нормативно-правовую базу для разработки плана мероприятий вы использовали в ходе практики?
22. Каковы направления, цели и приоритеты обеспечения национальной безопасности в вашей местности?
23. Каковы функции и задачи участников в разработке управленческих решений?
24. Какие методы организации и планирования деятельности органа власти использовали?

25. Какие методы анализа и оперативного управления процессами эффективного и качественного решения проблем использовали?

26. Какие нормативно-правовые акты использовали в части внедрения риск-ориентированного подхода

27. Каковы ваши предложения в части риск-ориентированного подхода, направленные на совершенствование нормативного правового регулирования контрольно-надзорной деятельности

28. Каковы ваши предложения по организации разработки и реализации управленческих решений?

29. Какие достоинства и недостатки выявили при риск-ориентированном подходе

30. Какие достоинства и недостатки выявили при принятии управленческих решений

31. Какие современные технологии информирования населения используются в вашем муниципальном образовании?

32. Какова цифровая трансформация органов власти в вашем муниципальном образовании?

33. Какие методы аналитического обоснования управленческих решений вы использовали?

34. Какие механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений использовали?

35. Какую нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти вы использовали?

36. Существует ли информационный ресурс в вашей местности, позволяющий наблюдать за деятельностью органов власти?

37. Какие нормативно-правовыми документы использовали при внедрении современных информационно-коммуникационных технологий?

38. Какие использовали стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в сфере профессиональной деятельности?

39. За счет каких источников финансируются мероприятия анализируемой муниципальной программы?

40. В соответствии с какой государственной программой Краснодарского края предоставляются субсидии на реализацию программных мероприятий?

41. Сделайте вывод об эффективности реализации подпрограммы анализируемой муниципальной программы на основе анализа степени исполнения финансирования ее мероприятий

42. Какова роль финансового регулирования в условиях рыночной экономики?

43. Какие принципы и механизмы реализации политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов использовали?

44. Какие принципы и методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом использовали?

45. Каковы особенности управления государственными и муниципальными финансами в вашем муниципальном образовании?

46. Какие законодательные акты, регулирующие государственные и муниципальные финансы, использовали?

47. Какие выявили проблемы реализации бюджетной политики?

48. Какие технологии управления государственными и муниципальными финансами применяли?

49. Участвовали ли в составлении документации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

50. Какие методы управления имуществом применяли для повышения эффективности бюджетных расходов

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СИМОНЕНКО В. А. Управление государственной и муниципальной собственностью: учеб. пособие / СИМОНЕНКО В. А., Кулик А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 121 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13144> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ПОПОК Л. Е. Цифровая грамотность: метод. указания / ПОПОК Л. Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 102 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11520> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. ЗАМОТАЙЛОВА Д. А. Современные информационно - коммуникационные технологии в органах власти: учеб. пособие / ЗАМОТАЙЛОВА Д. А., Курносова Н. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 104 с. - 978-5-907597-90-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12367> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

4. СЫЧАНИНА С. Н. Кадровая политика и кадровый аудит: метод. рекомендации / СЫЧАНИНА С. Н., Шичиях Р. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 75 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6096> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

5. ЗЕЛИНСКАЯ М. В. Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере: учеб. пособие / ЗЕЛИНСКАЯ М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 77 с. - 978-5-907668-62-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12966> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг.; Московская Школа Экономики. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 384 с. - 978-5-16-111657-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2054/2054174.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Романенко Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы / Романенко Е. В.. - Омск: СибАДИ, 2023. - 31 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/338582.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. КОВАЛЕНКО Л. В. Ознакомительная практика: метод. указания / КОВАЛЕНКО Л. В., Лазько Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 31 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11478> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <https://e.lanbook.com> - Лань

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО. Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных

подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и

комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;

- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической

нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное

воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным планом и планом практики

